



HANDBOOK

INFORMACIÓN PARA AFILIADOS



A. Historia de Winton International Academy	2
Misión/Visión	2
Programa de afiliaciones	2
Exámenes internacionales de inglés	2
Momentos del examen oral	3
Winton Academy of continuing studies (aOcs)	3
Capacitación para enseñar español a extranjeros	3
INELEP	3
Viajes de estudio	4
Representantes de York University Canadá	4
TOLES Exams	4
Venta de Material didáctico - Merchandising - Operational tools	4
B. Afiliaciones	5
Información general	5
Definición y comprensión de términos	6
Exámenes de práctica online	6
Incentivos por referencias, para afiliados y centros	6
C. Niveles de inglés	7
D. Bibliografía	8
Hoopla - Libros de texto	8
Workbooks	8
Bibliografía sugerida	8
E. Exámenes online	9
F. Exámenes finales	9
Cronograma y cancelaciones	10
Listados	10
Aspectos financieros	10
Políticas generales	11
Políticas de confidencialidad y transparencia	12
G. Aranceles	12
H. Contenidos por nivel	13
Kindergarten 1	14
Kindergarten 2	15
Preparatory 1	16
Preparatory 2	17
Elementary 1	18
Elementary 2	19
Elementary 3	20
Elementary 4	21
Secondary 1 / Adult Starter	22
Secondary 2 / Adult Beginner	23
Secondary 3 / Adult Pre-Intermediate	24
Secondary 4 / Adult Intermediate	25
Secondary 5 / Adult Upper Intermediate	26
6th Year / Adult Advanced (Diploma superior de capacitación en lengua inglesa)	27
Advanced Certificate in English (ACE)	28
Contactos	29
Aceptación de operatividad	30
Programa de Afiliaciones	31

Winton International Academy® es una institución multinacional que desde su sede central en Canadá se dedica a la enseñanza de lenguas extranjeras, capacitación profesional, exámenes internacionales y viajes educativos.

NUESTRA MISIÓN

“Promover la enseñanza de lenguas extranjeras con innovación constante y respeto por la comunidad educativa.”

Uno de nuestros desafíos principales es mantenernos siempre al frente de nuevos desarrollos y avances que puedan optimizar la enseñanza de lenguas extranjeras. También somos reconocid@s por nuestra innovación en las siguientes áreas:

- Tomar exámenes con una focalización comunicativa integrada.
- Implementar el uso de tecnología informática destinada a la enseñanza de lenguas extranjeras.
- Ofrecer cursos online con tecnología integrada por varias plataformas.
- Diseñar y coordinar las competencias intercolegiales de inglés y otros eventos educativos/culturales.
- Hacer viajes de estudio al exterior con el lema: KNOWLEDGE – CULTURE – FUN
- Venta de materiales didácticos propios o exportados de Canadá a precios competitivos.
- Consultoría educativa, administrativa, de marketing y legal sin costo o a valores preferenciales.

EXÁMENES INTERNACIONALES DE INGLÉS GENERAL: WINTON EXAMS

Nuestros reconocidos exámenes de inglés se ofrecen hace casi cuatro décadas. A diferencia de otras instituciones, los mismos son diseñados dentro de rigurosos estándares internacionales, pero con total conocimiento de las realidades locales, lo cual representa una oportunidad única para quienes obtienen nuestra certificación.

Los exámenes finales se presentan en las siguientes modalidades:

- Oral solamente
- Escrito y Oral
- Online

La examinación oral se basa en un enfoque conversacional donde se evalúa:

- Presentación de un tópico **no** memorizado.
- Comprensión.
- Habilidad comunicativa.
- Pronunciación.

Los exámenes pueden realizarse por internet a través de nuestra plataforma virtual. Los exámenes podrán rendirse en varios momentos del año con una inscripción de 30 días de antelación.

NUESTRA VISIÓN

“Que Winton International Academy sea la institución educativa conocida y respetada en el mundo por su aporte educativo, social y cultural.”



PROGRAMA DE AFILIACIONES BECOME A CENTER

Ofrecemos un programa de afiliaciones para que instituciones y profesor@s particulares se beneficien del sistema desarrollado por WIA y poder presentar a sus alumn@s a rendir exámenes para obtener nuestra certificación internacional. Este es un sistema de franquicia sin cánones mensuales.

Momentos del examen oral:

- 2 minutos de presentación personal.
- 5 minutos de presentación de un tópico.
- 3 minutos de interacción con el examinador basado en el tópico presentado.
- 5 minutos de responder preguntas del examinador



Los exámenes escritos y orales consisten de una instancia escrita y otra oral. La parte escrita examina el uso del idioma dentro de tres áreas generales:

- *Reading comprehension*
- *Grammatical and lexical knowledge*
- *Written expression*

La examinación oral se basa en un enfoque conversacional donde se evalúa:

- Presentación de un tópico **no** memorizado
- Comprensión oral
- Habilidad de comunicación
- Pronunciación
- Competencia del participante con el idioma.



Los exámenes son administrados por examinador@s internacionales y locales.

Dos factores importantes a destacar son que nuestros certificados de 6to año – Diploma superior de capacitación en lengua inglesa – son aceptados para realizar el ingreso a la docencia, y también reconocidos para certificar el nivel de inglés en situaciones de empleo en empresas tanto nacionales como multinacionales.

Winton Academy of Continuing Studies (AoCS)

Nuestro departamento de estudios continuos ofrece capacitación presencial y online. Son cursos abiertos al público en inglés y/o español que no tienen créditos ni puntaje. ¿Por qué tomar cursos de estudios continuos entonces? Porque es la actualizada modalidad para explorar temas nuevos, profundizar los conocimientos que se tienen y abrirse a nuevas oportunidades sin exámenes finales ni tesis, solo recibir y compartir conocimientos y experiencias. Los *webinars* y cursos tienen una duración de 1 a 6 horas.

La certificación es extendida por Winton International Academy.

Dentro del programa AoCS están los *webinars* gratuitos para afiliados sobre temas afines a lenguas extranjeras e implementación de exámenes internacionales Winton.



Capacitación para enseñar español a extranjeros (AoCS)

Esta certificación, que está basada en el libro "Enseñar español con éxito", brinda capacitación para la enseñanza de lenguas extranjeras, en particular, el español. L@s afiliad@s reciben una copia gratuita del libro.

INELEP – INglés En La Escuela Pública

Durante los años 2006 al 2018, se llevó a cabo el programa INELEP – 'Inglés en la escuela pública' –. Durante este tiempo, se entregaron aproximadamente 23.000 libros gratuitos y se tomaron alrededor de 21.000 exámenes sin costo alguno en más de 30 escuelas de 10 provincias argentinas. Este programa ha sido reconocido por autoridades locales, municipales y provinciales. Este programa está en vigencia en algunas localidades.



CANADA
TRAVEL | DISCOVER | CAPTURE

VIAJES DE ESTUDIO

Hace más de dos décadas que realizamos viajes de estudio al exterior para que l@s viaj@r@s tengan la oportunidad de tomar cursos intensivos y estar en contacto directo con el idioma inglés. Los cursos se realizan en nuestra escuela canadiense, ubicada a 20 minutos de Toronto con salidas a Toronto Island, Distillir District, Collingwood, Blue Mountain y Niagara Falls. Para más información sobre viajes de estudio, egresad@s o turismo, por favor visitar la página <http://wintoninternational.ca> o solicitar una presentación a nuestro staff canadiense.



WIA - Representantes de York University Canada

Somos representantes en Argentina, Colombia y Perú de esta prestigiosa universidad canadiense que ofrece cursos, carreras y MBAs. Acompañamos en el proceso de asesoramiento, inscripción y radicación en Canadá.

TOLES Exams

Somos centro examinador de TOLES 'Test of Legal English Skills', examen que evalúa las habilidades en inglés jurídico reconocido a nivel mundial. Está destinado a abogad@s, estudiantes de abogacía y otr@s operadores judiciales. Hay 3 niveles de exámenes profesionales que pueden rendirse en varias épocas del año.

Venta de material didáctico WIA

- Libro "Enseñar Español con Éxito" 3ra edición de Liliana McCann
- Libros Hoopla para E1, E2, y E3. de Winton International.
- Winton Giant Flashcards. (En papel 11x17)
- Winton Workbooks.
- Material didáctico canadiense: libros, flashcards, stickers, posters.
- Programas de Legal English, Medical English y English for Travellers.



Venta de artículos de Merchandising

Banners retractables, medallas, etiquetas, lapiceras, tarros, etc., a precios de grupo.

Operational Tools

El Handbook, diseño de flyers personalizados, formularios, acceso al portal Winton, webinars de capacitación académica y operatoria personalizados, son **SIN CARGO PARA AFILIAD@S** y centros de examinación, mientras sean en versión digital. Hemos implementamos la política "paperless" con el envío y comunicación por medios electrónicos. Quienes prefieran las versiones impresas de los materiales, pueden solicitarlos abonando el costo de producción y envío.





Winton International Academy posee un sistema de afiliaciones en las áreas de lenguas extranjeras, que brinda diferentes beneficios a l@s educador@s e instituciones que participan del mismo. Las afiliaciones tienen una cuota inicial que se abonan por única vez si se presentan candidat@s a rendir exámenes sin interrupción, caso contrario se debe abonar el derecho de afiliación nuevamente, a valor actualizado.



1. INFORMACIÓN GENERAL

1. Para ser afiliado@ a Winton International Academy es necesario:
 - 1.1. Conocer y aceptar los contenidos de este *Handbook*.
 - 1.2. Completar y firmar el formulario correspondiente (en versión electrónica) para confirmar la afiliación, sea como afiliado@ individual, instituto o colegio.
 - 1.3. Abonar la cuota de afiliación correspondiente según la categoría de afiliación. **ONLY ONE TIME FEE.**
 - 1.4. Realizar una revisión anual de los contenidos del *Handbook* al inicio de cada ciclo lectivo.
2. El compromiso de Winton International Academy es con l@s profesor@s, institutos y/o colegios afiliados, por este motivo no brindamos ninguna información a tercer@s no autorizad@s.
3. L@s alumn@s (y sus padres) se comunicarán con l@s educador@s e instituciones afiliadas. Si l@s alumn@s contactaran a staff de Winton por cualquier motivo, Winton se compromete a proteger la confidencialidad de l@s afiliad@s y a informarles acerca de la comunicación llevada a cabo con quien se comunicara directamente con Winton.
4. En las zonas en las que WIA opera con un(a) representante local, l@s representantes se comprometen a respetar todas las condiciones de afiliación y políticas de confidencialidad de WIA redactados en este *Handbook* y anexos específicos.
5. No inspeccionamos ni interferimos con las actividades de cada educador o institución, pero mantenemos un adecuado nivel de comunicación para asegurar la correcta implementación de nuestro programa.
6. L@s afiliad@s deberán seguir un código de ética y respetar los derechos de propiedad intelectual de Winton International Academy, no pudiendo tomar como propio ni fotocopiar material que no sea autorizado a fotocopiar previamente.
7. No nos responsabilizamos por la metodología de enseñanza ni por el comportamiento de cada afiliado@, con quienes colaboramos en un todo para lograr los objetivos de nuestro programa de exámenes.
8. Quien no presentare ningún alumno a rendir durante un ciclo lectivo, pierde su condición de afiliado@ y todos los beneficios, recuperándolos en el momento de presentar candidatos@s a rendir examen habiendo previamente abonado una nueva cuota de afiliación.
9. Winton International Academy se reserva el derecho de modificar los valores de los exámenes, considerando las realidades económicas pertinentes al momento de la inscripción.
10. Winton International Academy también ofrece:
 - 10.1. Asesoramiento continuo sobre actualización pedagógica, tendencias, metodologías y uso de tecnología informática.
 - 10.2. Asesoramiento y consultoría en temas legales, de marketing y administrativo, ya sea en situaciones generales o específicas.
 - 10.3. Acceso a nuestro portal educativo.
 - 10.5. Suscripción automática y gratuita a 'Newsletters' en su versión digital.
 - 10.6. Participación en las actividades y eventos organizados o patrocinados por WIA.
 - 10.7. Venta de cuadernillos de ejercitación (*Winton Workbooks*) con material específicamente creado con las consignas y temario utilizado en la redacción de exámenes. Las carpetas tienen 40 páginas de ejercicios de práctica por nivel, y se encuentran disponibles a un costo adicional. Solicitarlas con 30 días de antelación a info@wintoninternational.com.
 - 10.8. Descuento en los cursos o talleres de capacitación arancelados.

2. Definición y comprensión de términos

2.1 Un afiliado/a, sea una persona física o una institución, un/a representante zonal o un centro de examinación local son personas físicas o jurídicas que no tienen ninguna relación laboral o tributaria con Winton International Academy.

2.2 La única relación que tienen con Winton International Academy los mencionados en el punto 2.1, es seguir un modelo educativo con distintos objetivos educativos, sin que exista ninguna relación laboral ni fiscal entre los afiliados y WIA.

2.3 Los afiliados, representantes y centros, son libres de implementar el programa de WIA a su discreción y en sus horarios, siempre que se cumplan los requisitos propuestos en este manual.

2.4 No existe ninguna responsabilidad laboral ni tributaria entre las partes quienes de buena fe se unen para desarrollar actividades educativas específicas independientes en un determinado tiempo.

2.5 No existe responsabilidad hacia terceros por las acciones que cada una de las partes ejerza hacia empleados o terceros, directa o indirectamente relacionados a cada una de las partes. Hicientemente su deseo de participar ya que en caso de ser el/la ganador/a, el premio es intransferible.

3. Exámenes de práctica online. **NEW**

Tenemos 20 niveles de exámenes para practicar online. El objetivo de estos exámenes es que los alumnos se familiaricen con las consignas, usen un método deductivo e inductivo para ampliar conocimientos, repetir la ejercitación tantas veces como lo deseen y avancen en conocimientos tecnológicos destinados a poder rendir exámenes de Winton International de manera virtual.

4. Incentivos por referencias

Winton International Academy ofrece un programa de incentivo monetario a quienes refieran a profesor@s o instituciones para formar parte del sistema de afiliación o representación zonal o regional.

Este incentivo es recibir el 60% del valor de afiliación que se cobra por única vez para ser afiliado. **NEW**

5. Incentivos para afiliad@s y centros

Los afiliad@s/ centros están autorizados a cobrar un 20% sobre los aranceles publicados de derechos de exámenes en la sección G en concepto de gastos administrativos y operativos. **NEW**

5.1 L@s afiliad@s actuales, l@s profesor@s de las instituciones afiliadas a WIA, los centros examinadores y quienes refieran a afiliad@s que concreten su afiliación, entran en el sorteo de un viaje de estudios a Canadá en julio de 2021 o 2022. Consulten las bases para saber que incluye y que no incluye el sorteo.

La participación en el sorteo es para quienes comuniquen fehacientemente su deseo de participar ya que en caso de ser el/la ganador/a, el premio es intransferible.



Los niveles que se encuentran a continuación y la correlatividad curricular es sugerida y opcional, dada la variedad de niveles y currículas en las zonas de examinación. Cada educador debe asignar el nivel de WIA que considere oportuno, acorde a los contenidos especificados por niveles en este Handbook.

NIÑOS Y ADOLESCENTES					
			CORRELATIVIDADES		
	EXAMEN ORAL	EXAMEN ESCRITO	COLEGIOS	*CLB	**CEFR
Kindergarten 1 (K1)	✓		Sala de 4		
Kindergarten 2 (K2)	✓		Sala de 5		
Preparatory 1 (P1)	✓		1er. grado		
Preparatory 2 (P2)	✓		2do. grado		
Elementary 1 (E1)	✓	✓	3er. grado		
Elementary 2 (E2)	✓	✓	4to. grado		
Elementary 3 (E3)	✓	✓	5to. grado		
Elementary 4 (E4)	✓	✓	6to. grado		
Secondary 1 (S1)	✓	✓	1er. año	1 - 3	A1
Secondary 2 (S2)	✓	✓	2do. año	4 - 5	A2
Secondary 3 (S3)	✓	✓	3er. año	6 - 7	B1
Secondary 4 (S4)	✓	✓	4to. año	8	B2
Secondary 5 (S5)	✓	✓	5to. año	9	B2
6th Year - Diploma superior de capacitación en lengua inglesa	✓	✓	6to. año	10	C1
Advanced Certificate in English (ACE)	✓	✓		11 - 12	C2

*CLB: Canadian Language Benchmarks / ** CEFR: Common European Framework

ADULTOS

Los mayores de 18 años pueden rendir 7 niveles de exámenes. No son correlativos.

NIVELES WINTON			CORRELATIVIDADES	
	EXAMEN ORAL	EXAMEN ESCRITO	*CLB	**CEFR
Adult Starter (AS)	✓	✓	1 - 2	A1
Adult Beginner (AB)	✓	✓	3 - 4	A1
Adult Pre-Intermediate (API)	✓	✓	5 - 6	A2
Adult Intermediate (AI)	✓	✓	7 - 8	B1
Adult Upper Intermediate (AUI)	✓	✓	9	B2
Adult Advanced (o 6th Year) - Diploma superior de capacitación en lengua inglesa (AA)	✓	✓	10	C1
Advanced Certificate in English (ACE)	✓	✓	11 - 12	C2

Nota: El examen ACE tiene las mismas características de la instancia escrita y oral del examen de 6th Year, salvo que durante el examen oral se agrega una sección de Listening Comprehension de aprox. 7 minutos.

1. Hoopla - Libros de texto

La serie de libros de texto Hoopla ha sido diseñada exclusivamente para nuestro programa de exámenes de inglés general. Los niveles Elementary 1, 2 y 3 se encuentran disponibles para su compra.

La serie Hoopla tiene un enfoque práctico y comunicativo con los contenidos necesarios para que la experiencia educativa ante los exámenes sea sin sorpresas léxicas o gramaticales. También brinda una útil herramienta para l@s educador@s ya que esta serie contiene consignas y ejercitación orales y escritas que son incluidas en el diseño de los exámenes parciales y finales. La serie Hoopla está acompañada de *“Winton Giant Flashcards”*.

2. Winton Workbooks

Los cuadernillos de ejercitación tienen los contenidos que se necesitan ejercitar antes del examen final. Los mismos consisten de aproximadamente 40 páginas de ejercicios y actividades, con formatos y consignas similares a los que se utilizan en los exámenes finales.

Estos cuadernillos se pueden solicitar en cualquier momento del ciclo lectivo (con un mínimo de 30 días de anticipación) mediante los representantes locales o enviando un email a info@wintoninternational.com. – ya sea a principio de año para utilizarlos como ‘workbooks’ que acompañan al libro de texto o a fin de año para que l@s alumn@s ejerciten sus conocimientos en preparación para el examen final.

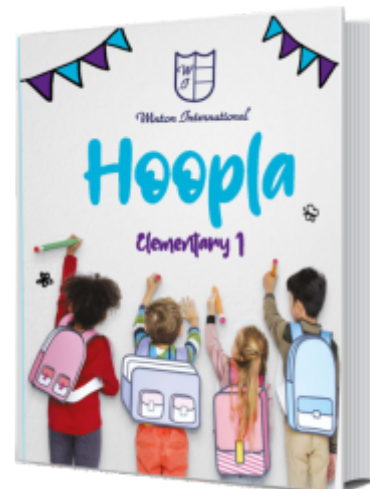
Los cuadernillos son individuales para cada participante que rendirá examen y no deben ser fotocopiadas. Las personas que reproduzcan este material estarán violando el derecho de copyright de WIA.

3. Bibliografía sugerida

WIA tiene material especialmente diseñado para rendir los diversos niveles de exámenes. Los libros Hoopla 1, 2 y 3 cubren los temas específicos que se evalúan en los exámenes de Elementary 1, 2 y 3. Los “Workbooks” de Secondary 1 a 6th Year, tienen la ejercitación específica para rendir exámenes.

Sin embargo, WIA deja a consideración de cada institución/educador la elección de bibliografía y materiales complementarios.

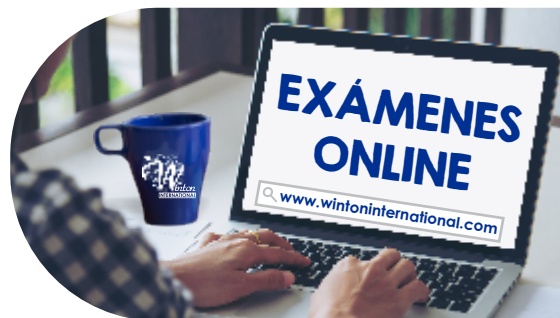
L@s educador@s deben asegurarse que el material utilizado cumpla con los contenidos de léxico y gramática de cada nivel de Winton International, por lo que casi siempre se necesitará material adicional en caso de no adquirir los materiales WIA.



E. EXÁMENES ONLINE

En algunas zonas, se ofrecen exámenes parciales a mitad de año. Los parciales son solamente escritos o solamente orales. Se evalúan los contenidos desarrollados durante los primeros meses del ciclo lectivo. Los listados y pagos deben completarse 30 días antes del día de examinación. El valor del parcial es el 50% del valor del examen final.

La nota del examen parcial, se promedia con la nota del examen final, salvo que la nota del examen final sea superior a la del parcial.



F. EXÁMENES FINALES - PRESENCIALES Y ONLINE

1. Formato

1. Los exámenes finales son en inglés americano/canadiense. Por lo general, se trata de evitar la utilización de vocabulario muy específico que pueda confundir a l@s candidat@s (sobre todo en los niveles iniciales), pero es importante notar la diferencia entre el uso de -or y -our (por ejemplo, color vs colour) ya que el uso de palabras con grafía canadiense puede aparecer en todos los niveles. L@s examinad@s que utilicen o pronuncien con acento británico durante el examen no serán penalizados.

2. Los exámenes orales se toman en todos los niveles y se focalizan en la integración comunicativa y conversación en tiempo real. Se evalúa la fluidez, pronunciación, vocabulario, capacidad de entendimiento y el manejo de estructuras gramaticales acorde al nivel.

2.1. La duración de los exámenes orales varía acorde a cada nivel comenzando con 7 minutos para Kindergarten y Preparatory.

2.2. L@s participantes ingresan al examen oral en parejas para desarrollar habilidades orales a través de la comunicación interactiva entre l@s examinad@s. Las parejas pueden estar previamente formadas o serán determinadas en el momento de examinación por el examinador.

2.3. L@s participantes deben preparar un tema de conversación (Topic) basado en un trabajo de investigación que hayan realizado, o en un libro que hayan leído. L@s examinadores no aceptarán extensos temas memorizados ya que no son un reflejo genuino del nivel de inglés del examinado.

2.4. El "topic" es obligatorio y tiene un puntaje de 20 puntos sobre el total de 100 que se puede obtener en un examen oral.

2.5. Los exámenes escritos tienen la duración indicada a continuación:

NIVEL	DURACIÓN
Elementary 1, 2, 3 y 4	60 Minutos
Secondary 1, 2 y 3	60 Minutos
Secondary 4, 5 y 6th Year	90 Minutos
Adult Starter, Beginner y Pre-Intermediate	60 Minutos
Adult Intermediate, Upper Intermediate y Advanced	90 Minutos
Advanced Certificate in English (ACE)	120 Minutos

2.6. La nota mínima de aprobación es 50% tanto en el examen oral como el escrito. Las notas finales entre el examen escrito y oral **no son promediables**.

2.7. Los exámenes orales online pueden rendirse individualmente o en parejas.

2.8. Los exámenes rendidos online, se terminan de corregir en 5 días y los certificados en versión digital se expiden dentro de los 15 días de rendido el examen.

3. Cronograma y cancelaciones

3.1 Se toman exámenes finales y recuperatorios según la región y modalidad del examen. Las fechas exactas y ubicación se confirman con cada profesor/institución con suficiente tiempo de antelación. No se aceptarán pedidos de fecha de exámenes posteriores a los 30 días anteriores a la fecha de examinación.

3.2 Se viaja a tomar exámenes a los lugares propuestos por educador@s o instituciones si hay un mínimo de 30 candidat@s o si siendo menor el número de inscript@s, se abona un arancel diferencial. Esto se analizará en cada caso puntual. WIA se reserva el derecho de no viajar a lugares donde no se tenga un número mínimo de candidat@s inscript@s.

3.3 De no rendirse los exámenes en los centros examinadores aceptados por WIA, el profesor o institución que desee se vaya a su ubicación de preferencia, proveerá a l@s examinador@s del lugar apropiado a la cantidad de participantes.

3.4 En caso de tenerse que cancelar un examen por razones de fuerza mayor gravísimas como huelgas, paros generales de transporte u otras causas grave ajenas a WIA que impidan el traslado de examinador@s, se propondrá una nueva fecha dentro de los 20 días posteriores a la cancelación o en marzo del próximo ciclo lectivo. También existe la excepción de rendir el examen online.

3.5 No se aceptan cancelaciones ni cambios a las fechas programadas por temas menores como lluvias, paros parciales o viajes escolares.

3.6 Quien llegare tarde a rendir el examen, pierde el valor del arancel abonado.

3.7 La inscripción para rendir exámenes se realiza mediante el educador o institución afiliada.

4. Listados

4.1 L@s profesor@s/instituciones deben entregar un listado tentativo de candidat@s con 60 días de antelación.

4.2 Los listados finales se deben entregar con un plazo mínimo de 30 días anteriores a la fecha tentativa de exámenes acorde a las especificaciones enviadas por parte de Winton International.

4.3. Los listados deben enviarse por email en el formulario Excel correspondiente.

4.4. Se rechazarán los listados que no sean confeccionado acorde a los templates enviados.

4.5. Se deben especificar casos particulares a considerar, como problemas psicofísicos o capacidades distintas de algún participante.

4.6. No se pedirán números de documentos en exámenes hasta Secondary 5 y Adult Upper Intermediate. **NEW**

4.7. Para inscripción a exámenes online, se debe incluir una foto digital del candidato a rendir. **NEW**

4.8. Los listados deben incluir los números de documentos de l@s candidat@s de 6th Year para poder emitir la certificación oficial en español. Quienes no incluyan los números de documentos, recibirán certificados con una línea para completar los faltantes de puño y letra.

4.9. WIA no se responsabiliza por errores en los nombres, apellidos o números de DNI y no los controlará durante los exámenes. L@s educador@s/instituciones, son responsables de incluir la información correcta en los listados enviados.

5. Aspectos Financieros

5.1. Los pagos deben realizarse por completo con **un mes de antelación.**

a la fecha de examen o WIA se reserva el derecho de no presentarse a tomar exámenes.

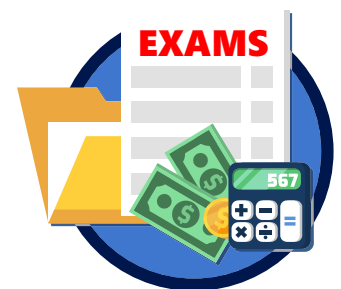
5.2. Los pagos deben realizarse acorde a l@s candidat@s inscript@s en los listados.

5.3. WIA honrará becas en situaciones muy especiales.

5.4. El valor del derecho de examen abonado no tiene devolución por ningún motivo.

5.5. Quien no pudiera asistir el día del examen y lo justifique con certificado médico o de trabajo tendrá un crédito del valor del examen para rendirlo en el mismo u otro nivel en la próxima fecha.

5.6 Quien no se hubiera presentado a un examen con motivo debidamente justificado, deberá rendirlo en la primer fecha estipulada, caso contrario deberá abonar la diferencia de arancel entre lo abonado al momento de inscribirse y el valor actualizado al momento de rendir.



5.7. Quien no llegara a la nota mínima en una fecha de examen, puede rendir un recuperatorio sin costo adicional, en fechas sucesivas dentro de los 6 meses de rendido el primer examen y en el mismo nivel no aprobado. Los niveles que no tienen examen recuperatorio y debe volver a abonar el derecho de examen son: Secondary 5, 6th Year, Adult Advanced y Advanced Certificate in English.

5.8 La emisión de duplicados de certificados tienen un costo por emisión y gastos de envío.

6. Políticas generales

6.1. Los exámenes no son correlativos y no se solicita certificado anterior.

6.2. No se permite ninguna reproducción, por ningún medio de los exámenes antes, durante o posterior a la instancia de examinación.

6.3. No se permite ninguna reproducción de material Winton que no esté debidamente autorizada.

6.4. Acorde a estándares internacionales, los resultados son tabulados y enviados a los afiliad@s por medio de correo electrónico durante los meses de febrero, julio y noviembre. Previo a la impresión, se tendrá la oportunidad de solicitar la corrección de datos en los listados.

6.5. Los certificados son emitidos por Winton International Academy Canadá. Los certificados en formato papel contienen una marca de agua oficial de WIA que da relieve al papel y garantiza su autenticidad.

6.5.1. Los certificados digitales, contienen una firma digital que garantizan su autenticidad.

6.6. En el caso que se solicite la re-impresión de certificados como consecuencia de errores en los listados provistos por l@s profesor@s/instituciones (por ejemplo en el nombre o DNI), los gastos de re-impresión y re-envío internacional (U\$S 50 por certificado) deberán ser abonados por l@s profesor@s/instituciones con antelación.

6.7. No se harán excepciones del pago del cargo extra por re-impresión cuando la reimpresión y envío son causados por errores en los listados presentados por l@s afiliad@s.

6.8. Si no se desea abonar el cargo de envío, se deberá esperar a la próxima fecha de examen para que los certificados sean entregados en mano, lo que no representa un costo adicional.

6.9. En el caso que la re-impresión sea necesaria como consecuencia de errores cometidos por personal de WIA, los certificados se emitirán sin cargo.

6.10. El tiempo del envío de certificados depende de la operatoria de las compañías postales. Se estipula que serán recibidos durante el mes de marzo.

6.11. L@s destinatari@s son los responsables de recibir los certificados en las direcciones de envío que hayan sido pactadas. Quienes no lo recibieran deberán esperar a que los certificados vuelvan al remitente para que se efectúe su reenvío con los gastos a cargo de l@s destinatari@s.

6.12. Los originales de los exámenes marcados se mantienen en archivo hasta un año luego de la fecha de examen.

6.13. Los exámenes no son publicados por ningún medio ni enviados a l@s profesor@s, instituciones o examinad@s por ninguna razón.

6.14. Aunque nuestros exámenes no tienen caducidad, las notas se mantienen en archivo hasta 2 años posteriores a la fecha del examen. Pasados los 2 años, no se realizan duplicados de certificados.

6.15. Nuestro Board analiza 2 veces al mes casos específicos que se presenten como excepciones por escrito.

7. Políticas de confidencialidad y transparencia

7.1. WIA se compromete a mantener total confidencialidad acerca del desempeño de l@s examinad@s de cada educador o institución, así como también de los documentos de identidad proporcionados en los listados y cualquier otra información personal proporcionada.

7.2. WIA se compromete a seguir procedimientos transparentes, con comunicación efectiva siguiendo estándares nacionales e internacionales de protección de datos.

7.3. Quien se afilie a WIA se compromete a seguir las políticas de confidencialidad de WIA así como los valores éticos de transparencia y honestidad.

7.4. El afiliado que no cumpliera con los puntos 7.1, 7.2 y 7.3 será desvinculad@ inmediatamente al comprobarse fehacientemente la acción impropia llevada a cabo.

Valores de los exámenes finales para el ciclo lectivo 2020 en pesos argentinos. Los exámenes online tienen un precio promocional en 2020.

1. NIÑOS Y ADOLESCENTES		EXAMEN ESCRITO Y ORAL		EXÁMENES SOLO ORALES	
NIVELES		PRESENCIAL	ONLINE	PRESENCIAL	ONLINE
Kindergarten 1				\$2.200	\$2.000
Kindergarten 2				\$2.200	\$2.000
Preparatory 1				\$2.200	\$2.000
Preparatory 2				\$2.200	\$2.000
Elementary 1		\$2.900	\$2.500	\$2.500	\$2.200
Elementary 2		\$2.900	\$2.500	\$2.500	\$2.200
Elementary 3		\$2.900	\$2.500	\$2.500	\$2.200
Elementary 4		\$2.900	\$2.500	\$2.800	\$2.500
Secondary 1		\$3.400	\$3.000	\$2.800	\$2.500
Secondary 2		\$3.400	\$3.000	\$2.800	\$2.500
Secondary 3		\$3.700	\$3.200	\$3.000	\$2.600
Secondary 4		\$3.800	\$3.500	\$3.200	\$2.700
Secondary 5		\$3.800	\$3.500	\$3.200	\$2.700
6th Year (Diploma superior de capacitación)		\$5.000	\$4.500	—	—
Advanced Certificate in English (ACE)		\$6.000	\$5.000	—	—

2. ADULTOS		EXAMEN ESCRITO Y ORAL		EXÁMENES SOLO ORALES	
NIVELES		PRESENCIAL	ONLINE	PRESENCIAL	ONLINE
Adult Starter		\$3.400	\$3.000	\$2.800	\$2.500
Adult Begginer		\$3.400	\$3.200	\$2.800	\$2.500
Adult Pre-Intermediate		\$3.700	\$3.500	\$2.800	\$2.600
Adult Intermediate		\$3.800	\$3.500	\$3.000	\$2.700
Adult Upper Intermediate		\$3.800	\$3.500	\$3.200	_____
Adult Advanced (6th Year)		\$5.000	\$4.500	_____	_____

3. MATERIALES		
NIVELES	BLANCO Y NEGRO	COLOR
Adult Starter	\$800	\$1.000
Adult Begginer		\$1.000
Adult Pre-Intermediate		\$300
Adult Intermediate		\$400
Adult Upper Intermediate	POR FAVOR CONSULTAR	

Nota para afiliados: Se entrega un cuadernillo gratis cada 10 pagos. Los materiales no tienen answer- key ya que se aconseja la investigación online debido a que cualquier respuesta que sea de uso diario es aceptada como correcta. La correcta práctica de las consignas y modelos usados en los *workbooks*, aseguran un mejor resultado en el examen final.

Muy importante: Hay algunas variaciones regionales de precios acorde a la posición geográfica u otros motivos, pero está **absolutamente** vedado a personas o instituciones fijar precios sin conocimiento o autorización escrita de WIA.

CONTENIDOS POR NIVEL

LANGUAGE OUTLINES

Presentarse a rendir un examen en un nivel, significa tener completo conocimiento de los temas gramaticales y de vocabulario que están contenidos en los niveles anteriores.

KINDERGARTEN 1

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 30 words.

- Greetings
- Personal information: name and age
- Colors
- Parts of the face
- School objects
- The family
- Toys
- Pets

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Verb: to be
- Yes / no answers
- Answer what, what color and where questions
- It's a + noun
- Adjectives: big, small
- Can/can't

Songs and Games

As many as possible.

Oral expression

- Exchange greetings
- Understand simple instructions and requests
- Answer questions responding to Winton Giant Flashcards
- Recite poems or sing songs
- Answer yes/no questions prompted by visuals
- Identify keywords in the oral exchange
- Show understanding utilizing physical action

KINDERGARTEN 2

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 50 words.

- Greetings
- Colors
- Numbers: 1 to 10
- Parts of the body
- Parts of the face
- School objects
- The family
- Toys
- Pets and farm animals
- The rooms in the house
- Immediate surroundings

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Verb to be
- Yes / no answers
- Answer what, what is your name, what color and where questions
- It's a + noun
- This is + noun
- That is
- There is and there are
- Prepositions: in/on/under
- Adjectives: big, small, happy, sad

Songs and Games

As many as possible.

Oral expression

- Exchange greetings
- Understand simple instructions and requests
- Answer questions responding to Winton Giant Flashcards
- Identify and name colors, parts of the body, numbers and school objects
- Answer yes/no questions prompted by visuals
- Identify keywords in the oral exchange
- Show understanding utilizing physical action
- Describe pictures in terms of quantity

PREPARATORY 1

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 100 words.

- Greetings
- Personal information: name and age
- Numbers: 1 to 20
- Colors
- Fruits
- The body
- The face
- School objects
- The family
- Toys
- Pets and farm animals
- Objects in the kitchen
- Clothes

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Verbs: to be, can, have
- Yes / no answers
- Answer what, what color and where questions
- It's a + noun
- Adjectives: big, small

Songs and Games

As many as possible.

Oral expression

- Exchange greetings
- Understand simple instructions and requests
- Answer questions responding to Winton Giant Flashcards
- Identify and name colors, parts of the body, numbers and school objects
- Answer yes/no questions prompted by visuals
- Identify keywords in the oral exchange
- Show understanding utilizing physical action
- Describe pictures in terms of quantity

PREPARATORY 2

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 120 words.

- Greetings
- Colors
- Numbers: 1 to 30
- Pets and farm animals
- Fruits
- Parts of the face
- Parts of the body
- School objects
- Family members
- Objects in the bedroom
- Clothes

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Present simple of the verb to be
- Can for permission and requests
- Yes / no answers
- Answer what, what is your name, what color and where questions
- It's a + noun
- This is a + noun
- That is a + noun
- There is and there are
- Prepositions: in / on / under
- Adjectives: big, small, happy, sad

Songs and Games

As many as possible.

Oral expression

- Exchange greetings
- Understand simple instructions and requests
- Identify and name colors, parts of the body, numbers and school objects
- Answer yes/no questions prompted by Winton Giant Flashcards
- Identify keywords in the oral exchange
- Show understanding utilizing physical actions
- Describe pictures

ELEMENTARY 1

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 200 words.

- Alphabet – Spelling
- Colors
- Greetings: hello, good morning, how are you, etc.
- Days of the week and months of the year
- Seasons of the year
- The weather
- Professions
- The classroom
- Family members
- The house
- Parts of the body
- Pets, farm animals and wild animals
- Fruits and vegetables
- Numbers: up to 50

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Definite and indefinite articles
- This is and that is
- Verb “to be”
- Nouns: singular and plural forms
- These are and those are
- Possessive adjectives
- There is and there are
- Question words: what, where, when
- Verb “to have”: interrogative, affirmative and negative.
- Prepositions: in, on, under, between, next to
- Descriptive adjectives for physical appearance
- Expressing likes and dislikes
- Modal verb can: interrogative, affirmative and negative.
- Verbs to live, to love and to like in Present Simple.
- Interrogative structures using: who, how, how old, how many.

Oral and written expression

- Exchange greetings
- Follow simple directions in large and small group settings
- Answer questions responding to Winton Giant Flashcards
- Respond to imperatives
- Answer questions in a short way
- Use familiar words and phrases
- Read short texts

ELEMENTARY 2

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 300 words.

- The school: classroom, materials used, furniture
- Basic school subjects, such as mathematics, science and physical education
- Parts of the body
- Family and friends
- Clothes
- The house: exterior and interior
- Meals: breakfast, lunch, dinner
- Hobbies
- Numbers up to 100
- Occupations and professions
- Fruits, vegetables and dairy products
- Immediate surroundings
- Telling the time and giving dates
- The weather
- Descriptive adjectives related to physical appearance and personality

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- Verb: to be. Affirmative, interrogative and negative forms
- This / that / these / those
- Possessive adjectives
- Nouns: singular, plural, regular and irregular
- There is and there are
- Simple questions using: what, where, who, when, how many.
- Present Simple: affirmative, interrogative and negative forms
- Expressing likes and dislikes
- Adjectives and opposites
- Word order in simple statements and questions
- Prepositions of place and time
- Possessive Case. Whose?
- Present Continuous Tense: affirmative, interrogative and negative forms
- What ... wearing?
- Comprehension of everyday instructions
- Describing location (on the right / left / next to / opposite)

Oral and written expression

- Follow simple directions in large and small group settings
- Describe pictures with simple words
- Write basic sentences using familiar words and phrases
- Read short stories and answer questions

ELEMENTARY 3

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 400 words.

- Personal information about hobbies and interests
- Daily routines
- Family relationships
- Provincial and national maps
- Cardinal points
- The weather
- Healthy lifestyles
- Shopping lists
- Sports and free time
- Rural and urban communities
- Numbers up to 1,000
- Ordinal numbers: 1st to 50th
- Physical descriptions
- Dates

Grammatical Knowledge

- Present Simple Tense
- Everyday routines
- Frequency adverbs: sometimes, always and never
- Ask and answer questions using all the question words
- Present Continuous Tense
- Countable and uncountable nouns
- How many? How much?
- A few, a little
- Simple Future Tense.
- Comparative of adjectives
- Prepositions of place and time
- Subject/ Verb agreement
- Past tense of the verb "to be"

Oral and written expression

- Give basic information about people and things
- Identify positions, size and number
- Describe pictures
- Talk about routines, activities and some past events
- Write basic sentences using familiar words and phrases

ELEMENTARY 4

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

Minimum vocabulary expected for this level: 500 words.

- Homelife
- Life in the city
- Pollution
- Healthy life
- Housework
- Food and fitness
- Let's save water
- Numbers up to 10,000
- Ordinal numbers: 1st to 100th
- Competitive sports

Grammatical Knowledge

- Mixed tense review: present simple and present continuous
- Future: 'going to' for future plans
- Past verb forms using regular and irregular verbs
- Frequency adverbs expressing the present, past and future
- Word order in complex statements and questions
- Position of adjectives: synonyms and antonyms
- Modals: can, have to, need and must
- Proper, abstract and collective nouns
- Ask and answer questions using all the questions words
- Prepositions of place and time
- Comparatives and superlatives of adjectives

Oral and written expression

- Describe people and places in a paragraph
- Identify positions, size and number
- Describe the weather and places
- Talk about routines, activities and past events
- Ask and answer opinion questions
- Talk about one of the stories read throughout the year
- Write sentences using familiar words and phrases
- Write short messages to friends

SECONDARY 1 / ADULT STARTER

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- Greetings, introductions and presentations
- The alphabet: spelling and pronunciation
- Colors and patterns
- Days, months, seasons and the weather
- Cardinal numbers: 1 to 100 and ordinal numbers: 1st to 100th
- The world: Countries and nationalities
- Family and friends
- Parts of a house or a building
- At the Supermarket: food, vegetables and dairy products
- Clothes and accessories
- School and workplace
- Travel and vacations
- Emailing and texting

Grammatical Knowledge

- Personal pronouns
- The verb "to be" in present tense
- The definite article
- The indefinite article
- Nouns: singular and plural forms
- Demonstrative pronouns
- Possessive adjectives
- Word order: affirmative sentences (sub. + verb + complement)
- There is and there are
- Adjectives, opposites
- Modal verb can: affirmative, negative and interrogative forms
- Present simple: affirmative, negative and interrogative forms
- Adverbs of frequency: sometimes, always, never, usually
- Prepositions of time and place
- Wh. Question words
- Present continuous: affirmative, negative and interrogative forms
- Modal verbs: must, have to: affirmative, negative and interrogative).
- Imperative form
- Genitive case
- Possessive and objective pronouns
- What like?
- Useful phrases with the following verbs: get in/out, put on/off, be in/out/away, hurry up, come on
- Countable and uncountable nouns with some and any
- Simple Past. Regular verbs and the most commonly used irregular ones. Affirmative, negative and interrogative forms.

Oral and written expression

- Asking and answering questions
- Participating in short dialogues
- Writing description giving personal information
- Writing text messages
- Describing people, places and objects
- Saying and writing sentences using prompt
- Expressing likes and dislikes

SECONDARY 2 / ADULT BEGINNER

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- Cardinal and ordinal numbers
- Diet: healthy and unhealthy food
- Small talks
- The Earth: geographical features
- Sea world
- Songs and singers
- Video games
- At a doctor's office
- Sightseeing
- Sports
- Newspapers and magazines
- Free-time activities
- Environment
- Short demonstrations

Grammatical Knowledge

- Review of present simple and present continuous tenses
- Review of Past Simple
- Past continuous: affirmative, negative and interrogative forms
- While, when + past continuous + past simple
- Adjectives for describing the appearance
- Comparative and superlative of adjectives
- "Some" and "any" and their compounds
- Common collocations
- Present perfect: affirmative, interrogative and negative forms
- Adverbials used with the present perfect tense
- Prepositions of movement, place and manner
- Future simple and "going to"
- Can/must/have to/should: Obligation and absence of obligation
- Can/could: permission/ability
- Conditional sentences: type 0 and 1
- Word order: joining two sentences using: and, but, while, when
- Few, a few, little, a little, plenty (of), lots, a lot of, a bit of
- Adverbs of manner
- Adverbs of frequency with all the verbal tenses, negative and interrogative forms.

Oral and written expression

- Reading and re-telling stories in the present, future and past
- Narrating short stories
- Describing pictures, people and places
- Asking and answering personal questions using all the question words.
- Offering and accepting, making suggestions
- Showing agreement and disagreement
- Giving personal opinions about short stories
- Candidates write around 100-120 words about simple topics

SECONDARY 3 / ADULT PRE-INTERMEDIATE

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- Facts and opinions
- Transportation
- Unfortunate events
- Health and illnesses
- International festivals
- National customs
- Education
- Global warming
- Social groups
- Biographies

Grammatical Knowledge

- Review and consolidation of tenses:
 - Present simple, present perfect and present continuous (all uses)
 - Past simple and past continuous
- Conditional simple
- Order of adjectives
- Adjectives and adverbs
- Adjectives ending in "ing" and "ed"
- Position of adverbs of time
- Present perfect continuous
- Information questions: How far, how heavy, how high is it?
- Past Perfect
- Past perfect + past simple
- Reflexive pronouns
- Question tags
- Verbs followed by "ing" and by "to infinitive"
- I wish + I had / hadn't
- Be able to: present, past and future
- Too/enough
- Collocations with have, take and make
- Conditional sentences: 1st and 2nd type
- Relative clauses: defining and non-defining (simple uses)
- Modals of possibility, uncertainty and suggestion
- Have / had something done
- Used to + infinitive; to be used to + ing
- Comparison: as ... as; less ...; so ... as
- Must/can/should: likelihood, deduction, probability
- So / neither do I
- Common prepositional phrases
- The elements of a sentence

Oral and written expression

- Interviewing someone
- Talking about personal stories
- Exchanging information
- Expressing facts and opinions
- Create stories, journals, letters and emails for socializing and enjoyment
- Write around 120-150 words about a given topic

SECONDARY 4 / ADULT INTERMEDIATE

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- The world of work
- Technology
- News reports
- Non-verbal communication
- Effects of climate change
- Interacting with others
- Advice, opinions and suggestions
- Art, music, literature
- Announcements
- Job interviews
- Health and first aid techniques
- Pros and cons arguments

Grammatical Knowledge

- Review and consolidation of tenses:
 - Present simple, present perfect and present continuous (all uses)
 - Past simple, past perfect and past continuous
 - Past perfect + past simple
- Will/going to: present continuous as future
- Past perfect continuous
- Habitual past: used to/would
- Future continuous
- Modal verbs: shall, will, could, may and might
- Can, can't, could, manage to, succeed in, be able to
- Ability in the past: could vs. to be able to
- Conditional sentences: 1st, 2nd and 3rd type
- Conditionals with unless
- Reported Speech: statements, questions and commands
- Phrasal verbs with put, look, be, do, take, bring up, blow up
- Verb + prepositions
- Relative clauses: defining and non-defining (intermediate use)
- Clauses of manner, result and time
- Adverbial clauses
- Conjunctions and connective words: as, although, but, as well, however
- Word building
- Prefixes and suffixes with positive and negative connotations
- Compound prepositions
- Passive Voice (all tenses)
- Quantifiers: a great number, a great deal, fairly, rather, quite, such/such a...
- Linking words: despite, in spite of, although, even though

Oral and written expression

Exam-takers express clearly in interviews, reporting the conversation of others. Pronunciation is generally intelligible. Good control of vocabulary and grammar.

Candidates talk about stories read throughout the year, comparing and contrasting them as well as giving personal opinions about the stories and their corresponding themes.

Candidates write around 150-180 words about a given topic.

SECONDARY 5 / ADULT UPPER INTERMEDIATE

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- Persuasive discourse
- Social expressions
- Idioms and proverbs
- Travelling – Tourism – Geography
- Facts and opinions
- Natural disasters
- Global warming effects
- Books and movies
- Money
- Debate topics
- Science and Technology
- Appointments and meetings
- Phone habits
- Biographies

Grammatical Knowledge

- Review and consolidation of tenses:
 - Present simple, present perfect and present continuous (all uses)
 - Past continuous, past simple, past perfect
 - Present and past perfect continuous
 - Future simple and future continuous
- Future perfect and future perfect continuous
- The habitual past using "used to"
- Verbs not normally used in the continuous forms
- Verbs followed by a gerund and/or infinitive according to meaning
- Infinitive of purpose
- Adjectives describing temperature, texture, shape, size, taste, people and objects
- Synonyms and antonyms
- Adjective patterns
- Position of adverbs
- Modals of possibility, uncertainty, suggestion
- Passive voice: more complex forms in all tenses
- Reported speech: statements, questions, commands. More complex forms
- Conditional sentences with unless, as long as, provided that
- Phrasal verbs
- Prepositional verbs
- Prepositional phrases
- Transitive and intransitive verbs
- Collocations
- Relative clauses: defining and non-defining (intermediate use)
- Conjunctions and connective words: as, although, but, as well, however
- Prefixes and suffixes with positive and negative connotationsough, even though

Oral and written expression

Candidates use a range of natural, idiomatic language, cultural references and figures of speech appropriately.

They can communicate complex messages with accurate and detailed descriptions, explanations or accounts of events, in a precise sequence.

Exam-takers write around 200-220 words about a given topic.

6TH YEAR / ADULT ADVANCED

Final Exam – Content Outline

Lexical Knowledge

- Social interactions
- Ecology – The environment
- Newspapers and magazines: styles
- International events
- Current news
- Creativity
- Work and employment
- Vocabularies connected with looking, noises, moving, eating and speaking
- A class debate
- Personal philosophies
- Global economy
- Equal opportunities
- Multiculturalism
- Technology and science
- Entertainment

Grammatical Knowledge

- Mastering all 12 verb tenses: all of them in a different context
- Articles, determiners and quantifiers
- Direct and indirect questions
- Use of the fourteen punctuation marks
- Adverbial clauses of time, place, manner, comparison, reason, purpose and result.
- Verb patterns
- Infinitive, participles and gerunds
- Inversion construction
- Idiomatic expressions
- The use of “ever” for emphasis
- Prepositions and prepositional verbs
- Adjectives followed by prepositions, infinitives and gerunds
- Relative clauses: defining and non-defining (complex use)
- Conditional sentences, variations
- Modal verbs: all of them, forms and concepts, present and past
- Types and forms of nouns
- Confused or misused words
- Homonyms and homophones
- Be used to / get used to
- Verbs do / make / let
- Reported speech, reporting verbs different from say and tell
- Conjunctions used to introduce time clauses
- Even – either – ever
- Transitive and intransitive verbs: rise – raise / lie – lay
- Phrasal verbs
- Paraphrasing

Oral and written expression

Exam-takers express clearly in interviews with a good interactive ability. Candidates talk eloquently about current topics of general interest and news stories. They use linguistic, textual, functional and socio-cultural knowledge to interpret intended meanings in written and oral expressions.

Candidates write around 250 words about a given topic.

ADVANCED CERTIFICATE IN ENGLISH (ACE)

Final Exam – Content Outline

ACE Written Exam Sections

1. Reading comprehension
2. Lexical and Grammatical Knowledge
3. Written Expression: Essay writing

ACE Oral Exam Sections

1. Conversation
2. Topic discussion
3. Book Discussion
4. Listening Comprehension

Lexical Knowledge

- Modern life styles
- Buying your first home
- Resolving conflicts
- Environmental problems
- Proverbs
- Cybercrime
- A healthy world
- Vocabularies connected with looking, noises, moving, eating and speaking
- Olympic Games
- Banking and Finance
- Resumes and cover letters
- Concepts of ethics
- Socializing online
- Man and society
- The role of advertisement

Grammatical Knowledge

Mandatory bibliography to cover the grammar topics
Advanced Grammar in Use- Cambridge.

Oxford Collocations Dictionary for Students of English.
GNE- The guide to Phrasal Verbs

Written expression

In this part of the examination, exam-takers will have to write a 300-word essay.

Oral expression

Conversation: Exam-takers express clearly in interviews with an excellent interactive ability.

Topic and Book discussion

Exam-takers talk eloquently about topics of general interest and stories. They use linguistic, textual, functional and socio-cultural knowledge to interpret intended meanings.

Listening Comprehension

Test candidates' ability to follow and understand a range of spoken materials.
Examiners will read a text twice to candidates. Documents may be from the internet, magazines, newspapers, books (fiction and nonfiction), etc.
Exam-takers are allowed to take down notes or jot down keywords and phrases.
After the second reading, candidates will be asked to answer 6 (six) questions.

Mandatory Readings

The firm-John Grisham
The invisible man- H. C. Wells

The Canterville Ghost- Oscar Wilde
The picture of Dorian Gray- Oscar Wilde



Consultas

Para cualquier consulta o inquietud, por favor contactarnos a:

Winton International Academy Canada
918 Dundas Street East
Mississauga, L4Y 4H9
Ontario



 **(001) 905-232-2246**

 **0054 911 2360-4830**

 **info@wintoninternational.com**

 **www.wintoninternational.com**

 **www.wintoninternational.ca**

Conformidad a las políticas de Winton International Academy

Por favor leer este manual operativo y de funcionamiento y firmar en conformidad a las políticas de operación y funcionamiento, en particular a lo que transparencia, confidencialidad y cuestiones financieras se refiere.



YO

DNI En mi carácter de

He leído y comprendido en su totalidad el presente *handbook*. Acepto las políticas académicas, administrativas y operativas de mi afiliación a *Winton International Academy*.

En a los

Firma y DNI del afiliado responsable

Aceptado y registrado

el por

PROGRAMA DE AFILIACIONES

Desde 1989, ofrecemos un programa de afiliación para que las instituciones y l@s profesor@s particulares se beneficien del sistema desarrollado por Winton International Academy y puedan presentar a sus alumnos a rendir exámenes para obtener nuestra reconocida certificación. WIA posee un sistema de afiliaciones en las áreas de lenguas extranjeras, que brinda diferentes beneficios a l@s profesor@s e instituciones que participan del mismo.

SIENDO AFILIAD@ A WINTON INTERNATIONAL SE TIENE ACCESO A:

- ☒ Asesoramiento continuo sobre actualización pedagógica, tendencias, metodologías y uso de tecnología informática a quienes lo soliciten.
- ☒ Asesoramiento y consultoría, ya sea en situaciones generales o específicas, que requieran apoyo y análisis externo en cualquiera de las áreas de experiencia de Winton.
- ☒ Asesoramiento y consultoría, ya sea en situaciones generales o específicas, que requieran apoyo y análisis externo en cualquiera de las áreas de experiencia de Winton.
- ☒ Winton Giant flashcards con los temas del examen para Kinder, Prep, E1, E2, E3 y E4.
- ☒ Suscripción automática y gratuita a 'Newsletters' en su versión digital.
- ☒ Participación en las actividades y eventos organizados o patrocinados por WIA.
- ☒ Descuento en los cursos o talleres de capacitación arancelados
- ☒ Acceso al portal de descargas con "academic, operational and marketing tools".

"GET CLOSER TO THE WORLD, JOIN WINTON INTERNATIONAL"



“Get closer to the world, join Winton International”

